



١. حقوق ٢. ابادها ٣. واجبات

في قانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦

١٠ حقوق يُقابلها ١٠ واجبات

في قانون الخدمة المدنية
رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦

يحقُّ

للكافحة شغل الوظائف العامة على أساس الكفاءة والجدارة دون محاباة أو وساطة، وبدون تمييز بسبب الدين أو الجنس أو أي سبب آخر.

المادة ١

يجبُ

على الموظف الالتزام بأحكام القانون واللوائح والقرارات والتعليمات المنفذة ومدونات السلوكي وأخلاقيات الخدمة المدنية.

المادة ٥٧

١٠ يُقابلها واجباتٍ

في قانون الخدمة المدنية
رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦

يحقُّ

للموظف الحصول على التدريب والتأهيل والإعداد للقيام
بواجباته ومسؤولياته الوظيفية.

المادة ٧

يجبُ

على الموظف القيام بالواجبات والمسؤوليات والمهام
الموضحة ببطاقة الوصف الوظيفي لوظيفته.

المادة ٩

١- حقوق يقاربها واجبات

في قانون الخدمة المدنية
٢٠١٦ رقم ٨١ لسنة

حق

للكافحة شغل الوظائف القيادية عن طريق
اجتياز المسابقة المقررة.

المادة ١٧

يجب

على شاغل الوظيفة القيادية أن يؤدي أمام السلطة
المختصة وقبل أن يباشر عمله اليمين الآتية:
«أقسم بالله العظيم أن أحترم الدستور والقانون، وأن أخدم
الدولة، وأن أحافظ على المال العام، وأن أؤدي واجباتي
الوظيفية بنزاهة وشفافية وبروح فريق العمل وعلى الوجه
الأكمل لخدمة الشعب».

المادة ١٩

١. حقوق يُقابلها ١. واجبات

في قانون الخدمة المدنية
رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦

يَحْقُّ

للمواطنين - من يختارهم الوزير- شغل وظيفة الوكيل الدائم للوزارة بالمستوى الممتاز لمساعدة الوزير في مباشرة اختصاصاته.

المادة ١٨

يَجِبُ

على الوكيل الدائم للوزارة الآتي:

- ١- ضمان الاستقرار التنظيمي والمؤسسسي للوزارة والهيئات والأجهزة التابعة لها.
- ٢- رفع كفاءة تنفيذ سياسات الوزارة.
- ٣- الحفاظ على استمرارية برامج ومشروعات وخطط الوزارة ومتابعتها تحت إشراف الوزير.

المادة ١٨

١٠ حقوق يقابلها ١٠ واجبات

في قانون الخدمة المدنية
رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦

يحقُّ

للموظف الحصول على الأجر المقرر لوظيفته.

المادة ٤١ / ٣٦

يجبُ

على الموظف الآتي:

- ١- الالتزام الوظيفي أثناء ساعات العمل الرسمية.
- ٢- عدم ممارسة أي عمل حزبي أو سياسي داخل مكان العمل أو بمناسبة تأدية هذا العمل.
- ٣- عدم القيام بجمع تبرعات أو مساهمات لصالح أحزاب سياسية أو نشر الدعاية أو الترويج لها.
- ٤- عدم الخروج على مقتضيات الواجب الوظيفي ولا يظهر بمظهر من شأنه الإخلال بكرامة الوظيفة.

المادة ٥٨/٥٧

١. حقوق يقاربها ١. واجبات

في قانون الخدمة المدنية
رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦

يحقُّ

للموظف الحصول على تعويض عادل عن الاختراعات
والمحننفات التي يبتكرها أثناء تأديته وظيفته أو بسببها.

المادة ٤

يجبُ

على الموظف الإقرار بملكية الدولة للاحتراعات
والمحننفات التي يبتكرها أثناء تأديته وظيفته أو بسببها
إذا كان الاختراع أو المحننف نتيجة تجارب رسمية
أولئه صلة بالشئون العسكرية، أو إذا كان الاختراع
أو المحننف يدخل في نطاق أعمال وظيفته.

المادة ٤

١٠ حقوق يُقابلهَا وواجبات

في قانون الخدمة المدنية
رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦

يَحْكُمُ

للموظف التظلم من مرتبة تقرير تقويم أدائه السنوي.

المادة ٢٦

يَجِبُ

على الموظف أن يتقاض بالظلم من تقرير تقويم أدائه السنوي خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إعلانه.

المادة ٢٦

١- حقوق يُقابلها ١- واجبات

في قانون الخدمة المدنية
رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦

يَحْقُّ

للموظف الحصول على إجازة اعتيادية سنوية بأجر كامل لا يدخل في حسابها أيام عطلات الأعياد والمناسبات الرسمية.

(المادة ٤٩)

يَجُبُ

على الموظف ألا ينقطع عن العمل إلا لإجازة يُرخص لها في الحدود المقررة قانوناً ووفقاً للضوابط والإجراءات المحددة، ولا يؤدي عملاً لغير بأجر أو بدون أجر خلال مدة الإجازة بغير ترخيص من السلطة المختصة.

(المادة ٤٦/٥٦)

١٠ حقوق يُقابلها ١٠ واجبات

في قانون الخدمة المدنية
رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦

يَحْقُّ

للموظف أن ينقطع عن العمل لسبب عارض لمدة لا تتجاوز
سبعة أيام خلال السنة.

المادة ٤٨

يَجِبُ

على الموظف ألا ينقطع عن العمل لسبب عارض مدة تزيد
عن يومين في المرة الواحدة.

المادة ٤٨

١٠ حق يقابلها ١٠ واجبات

في قانون الخدمة المدنية
رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦

يَحْقُّ

للموظف المريض إنهاء إجراته المرضية والعودة إلى عمله.

المادة ٥١

يَجُبُ

على الموظف المريض الراغب في إنهاء إجراته المرضية
والعودة إلى عمله أن يقدم طلباً كتابياً بذلك، وأن يوافق
المجلس الطبي المختص على عودته للعمل.

المادة ٥١