

..... محافظة  
مديرية التضامن الاجتماعي  
..... الادارة الاجتماعية  
..... الوحدة الاجتماعية

## طلب قرض لتنفيذ مشروع أسر منتجة

اسم مقدم الطلب ( طالب المشروع – الولى الشرعى – الوصى ) :  
.....  
العنوان :  
.....  
رقم البطاقة ( شخصية / عائلية / رقم قومى ) ..... تاريخ صدورها / / . جهة اصدارها.....  
.....  
نوع المشروع.....  
.....  
القيمة التقديرية للمشروع :  
.....  
نسبة المشاركة فى المشروع ( ان وجدت ) :  
.....

ومستعد لتنفيذ الشروط الخاصة بالتعاقد مع الجمعية المنفذة للمشروع وتقديم الضمان الذى يقبله مجلس إدارة الجمعية المسند إليها تنفيذ المشروع والالتحاق ببرامج محسو الامية فى حالة عدم الالمام بالقراءة والكتابة وتقديم جميع المستندات المطلوبة للبحث وإجراء الاختبار اللازم .

### مقدم الطلب

تحريرا فى : / /

..... : الاسم  
..... : الصفة  
..... : التوقيع

..... مديرية التضامن الاجتماعي بمحافظة  
..... الادارة الاجتماعية  
..... الوحدة الاجتماعية :

### إيصال

..... استلمت أنا ..... الطلب المقدم من السيد .....  
..... بشأن خدمة طلب قرض لتنفيذ مشروع أسر منتجة مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة وقيد  
.....  
..... بتاريخ / /  
..... التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص  
( ..... )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب قرض لتنفيذ مشروع أسر منتجة بوزارة التضامن الاجتماعى. تلتزم الجهات الادارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٦/٩/١ ) كثمره للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ، ووزارة التضامن الاجتماعى ( والمحافظات ) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :-

### أولا :- المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة من مستند إثبات الشخصية لطالب المشروع والأصل للاطلاع .
- قرار المحكمة بالإذن للقاصر بالقيام بمشروع الأسر المنتجة .
- مستند رسمى يثبت مكان إقامة المشروع ( عقد إيجار / عقد تملك / إيصال كهرباء / تليفون / غاز / سجل تجارى .....الخ ) .
- صورة من مستند إثبات الشخصية للضامن أو الضامنين والأصل للاطلاع .

### ثانيا :- المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تقدم الخدمة مجانا .

### ثالثا :- التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

يتم البت فى الطلب خلال ١٥ يوم من تاريخ تقديم الطلب .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت إى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :-

المحافظة ت : .....

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت: .....