محافظـــة
 مركز/ مدينة / حى (إدارة / قسم) الإشغالات

طلب استخراج بيان يفيد سداد مخالفات أشغال الطريق

	/ ~ bu * 5bu }	ä	السيد/ رئيس الوحدة المحليا				
	(الإشغالات)	نحبة طببة وبعــــد					
ة / وكيله)	بصفتي (صاحب منشأة			مقدمه لسيادتكم			
للطريق الموضحة بالطلب	سـدادي لمخالفات إشغار	ي من واقع السجلات يفيد	رم بالموافقـة على إعطائي بياز	برجاء التك			
				وذلك لتقديمه إلى			
نوقيع الطالب	i						
(
نتيجة البحث *	تاريخ السداد	قيمة المخالفة	رقم وتاريخ المخالفة	نوع المخالفة			
		1	، الرجوع لسجلات الوحدة)	ر الإفادة بالسداد بعد (الإفادة بالسداد بعد			
لموظف المختص	توقيع ا						
(•						
		خاتم الوحدة					
إيصال							
	م <i>قد</i> م من السيد /			إستلمت /			
	·		يفيد سداد قيمة مخالفات إشغال	بشأن استخراج بيان			
		بتاريخ / / .		وقيد الطلب برقــم			
لموظف المختص	il e iä oï		از الخدمـة / / .	التاريخ المحدد لإنج			
)							

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٤٨٤ لسنة ١٩٩٨ في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب استخراج بيان يفيد سداد مخالفات إشغال الطريق (بوحدات الإدارة المحلية بالمحافظات)، تلتزم الجهات الإدارية المعنيه بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٢/٧ عنمرة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والادارة والمحافظات - من تحديد للمستندات والاوراق ، والمبالغ المطلوبه للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنيه المحدده لانجازها أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها . وأي مخالفه لذلك ترتب المسئوليه وذلك على النحو التالي:

أولاً: المستندات والأوراق المطلوبة:

- قسيمة سداد المخالفة أو صورة منها .
- إخطار بمحضر المخالفة أو صورة منه .

ثانياً: المبالغ المقرره للحصول على الخدمة:

*A		المبلغ		
بی ن			جنيه	مليم
طبقا للائحة المالية للموازنة العامة لسنة ٩٠ مادة (٤٥٨)	{	مقابل النسخ (فى حالة طلب بيان منسوخ) مقابل بحث عن كل سنة	-	-

ثالثاً: التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة:

تلتزم جهة الإدارة باستخراج بيان يفيد سداد مخالفات إشغال الطريق في موعد غايته اليوم التالى لتقديم الطلب مستوفيا المستندات المطلوبة وسداد الرسوم المقررة.

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت اى مسمى يمكنك الإتصال بإحدى الجهات التالية :-

المحافظة ت: ٦٣٤٠٤٩٩

هيئه الرقابة الادارية: المركز الرئيسى بالقاهره ت: ۲۷۲۸، ۲/۲۹،

مكتب الرقابة الادارية بالمحافظة ت: ٣٥٣٥٣٣