

## طلب شهادة بإتمام أعمال الترميم أو الهدم

السيد /

نحية طيبة وبعد ...

مقدمه لسيادتكم /

بطاقة ( شخصية / عائلية) رقم: ..... الصادرة من ..... بتاريخ / /

الصفة ( مالك / وكيل عنه / ..... ):

برجاء التفضل بالموافقة على استخراج شهادة بإتمام أعمال ( الترميم / الهدم ) للعقار المملوك لـ .....

والكائن قطعة..... بلوك..... منطقة..... شياخة.....

وذلك وفقا ( للترخيص / للقرار ) الصادر من ..... برقم..... بتاريخ / /

وان هذه الأعمال قد تمت تحت إشراف المهندس ( الاستشاري / النقابي ) الاسم:.....

رقم القيد بالنقابة..... رقم السجل.....

ومستعد لسداد الرسوم المقررة .

ونفضلوا بقبول فانها الاحترام

توقيع مقدم الطلب

تحريرا في / /

( ..... )

## إيصال

استلمت أنا / ..... الطلب المقدم من السيد / .....

بشأن طلب شهادة بإتمام أعمال ( الترميم / الهدم ) ، مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة ( المستندات /

الرسوم ) ، وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

( ..... )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب شهادة بإتمام أعمال ( الترميم / الهدم ) بوحديات الإدارة المحلية بالمحافظات ، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٨/٦/٢٠٠٧ - كثرمة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ، والمحافظات - من تحديد للمستندات والأوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيعات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها ،. وأي مخالفة لذلك ترتب المسئولية وذلك على النحو التالى :

### أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة المستند الدال على شخصية مقدم الطلب (بطاقة شخصية / عائلية / رقم قومي/.....) ( الأصل للاطلاع )
- المستند المثبت لصفه مقدم الطلب فى حاله تقديمه من غير المالك .
- صورة الترخيص أو القرار أو حكم المحكمة الصادر بأعمال الترميم أو الهدم .
- تقرير فنى من مهندس استشاري متخصص فى الهندسة الإنشائية أو تصميم المنشآت الخرسانية أو المعدنية بمسئوليته عن تنفيذ أعمال الترميم أو الهدم معتمد من نقابة المهندسين ، وذلك بالنسبة للأعمال التى تمس العناصر الإنشائية .
- اما بالنسبة للأعمال التى لا تمس العناصر الإنشائية يقدم تقرير من مهندس نقابي ( مدنى / عماره ) معتمد من نقابة المهندسين .
- الايصال الدال على سداد الرسوم المستحقة .

### ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

بيان	مبلغ	
	جنيه	قرش
جنيها واحدا رسم نسخ عن كل ورقة من أوراق الشهادة .	١	-
خمسون قرشا مقابل بحث فى المستندات أو السجلات عن كل سنة.	-	٥٠

### ثالثا : التوقيعات المحددة لإنجاز الخدمة :

يتم استخراج الشهادة خلال عشرة أيام من تاريخ تقديم الطلب.

وفى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :  
المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :