

محافظة
مديرية التضامن الاجتماعي
الادارة الاجتماعية
الوحدة الاجتماعية

طلب
عمل رائدة ريفية / حضرية / صحراوية

السيد الأستاذ / رئيس الوحدة الاجتماعية
تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم : المقيمة بناحية :

محافظة : مركز : قرية :

رقم البطاقة (شخصية / عائلية / رقم قومي) : تاريخ صدورها / / جهة إصدارها

المؤهل الدراسي: تاريخ التخرج :

تاريخ الميلاد : / / الحالة الاجتماعية :

برجاء الموافقة على قبول تطوعي للعمل رائده (ريفية / حضرية / صحراوية) فى نطاق الوحدة
الاجتماعية : حيث إننى ارغب العمل فى هذا المجال التطوعى وعلى
استعداد للتدريب اللازم وتقديم كافة المستندات اللازمة والموافقة على قيمة البديل الشهرى كبديل ملابس وليست
مكافأة شهرية .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

تحريرا فى / /

مقدمه

الاسم :
التوقيع :

مديرية التضامن الاجتماعي بمحافظة
الادارة الاجتماعية
الوحدة الاجتماعية

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من
بشأن طلب عمل رائدة (ريفية / حضرية / صحراوية) مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة ،
وقيد الطلب برقم..... بتاريخ / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص
(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب عمل رائدة (ريفية / حضرية / صحراوية) بوزارة التضامن الاجتماعى تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٦/٩/١ .

(كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ، ووزارة التضامن الاجتماعى والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على النحو التالى :-

أولا :- المستندات والأوراق المطلوبة :-

- صورة من مستند إثبات الشخصية والأصل للاطلاع .
- صورة من المؤهل الدراسى والأصل للاطلاع .
- شهادة طبية حكومية تفيد خلو الرائدة المرشحة من الأمراض .
- عدد ٢ صورة فوتوغرافية .
- اصل صحيفة الحالة الجنائية
- إقرار من ولى الأمر بالموافقة على العمل .
- مستند يفيد الخبرة السابقة فى مجال العمل إن وجد .

ثانيا :- المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :-

تقدم الخدمة مجانا .

ثالثا :- التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :-

يتم البت فى الطلب خلال شهر من تاريخ تقديمه .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت إى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :-

المحافظة ت:

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت: