

طلب معاينة حديقة بالأراضي القديمة بالوادي
بغرض إحلالها وتجديدها

- ١- الاسم : صفته (مالك / مستأجر).....
٢- العنوان:.....
٣- موقع الحديقة:.....
القطعة رقم حوض..... ناحية مركز.....
٤- الحدود:
قبلي بحري
شرقي غربي.....
رقم بطاقة الحيازة الزراعية:.....
حيازة الحديقة ونوعها : س ط ف
ملك :
إيجار :
٥- المساحة المطلوب إحلالها وتجديدها: س ط ف
ملك :
إيجار :
٦- أنواع الفواكه المزروعة بالأرض :
٧- النوع المطلوب زراعته.....
٨- الموسم المطلوب الزراعة فيه.....
توقيع مقدم الطلب
() / / تحريراً في

في حالة الأرض المؤجرة للغير يستوفى البيان التالي أمام مسئول الجمعية التعاونية الزراعية:
أوافق على أن يقوم المستأجر السيد / بزراعة الأرض الموضحة بعالية
المالك

الاسم : / / تحريراً في
التوقيع :
بطاقة رقم :

مسئول الجمعية الزراعية
.....

خاتم
الجمعية

محافظة
مديرية الزراعة

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد / بشأن طلب معاينة
حديقة بالأراضي القديمة بالوادي بغرض إحلالها وتجديدها مستوفياً وقيد الطلب برقم بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة خلال ثلاثين يوماً من تاريخ تقديم الطلب

توقيع الموظف المختص
()

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب معاينة حديقة بالأراضي القديمة بالوادي بغرض إحلالها وتجديدها بوزارة الزراعة واستصلاح الأراضي ، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٠/١٢/١ - كثمره للتعاون بين وزارتي التنمية الادارية والزراعة واستصلاح الاراضى والمحافظات - من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها ، وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالى:

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- خريطة مساحية بمقياس رسم ١ : ٢٥٠٠ للقطعة المراد إحلالها وتجديدها.
- صورة من مستند الملاية أو الإيجار (الأصل للإطلاع) وفى حالة الورثة يتم تقديم توكيل رسمى من الورثة موثق بالشهر العقاري مع إعلام الورثة.
- صورة بطاقة الحيازة الزراعية (الأصل للإطلاع).

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

- مجانا

ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

- تعلن جهة الإدارة قرارها خلال ٣٠ يوما (ثلاثين يوما) من تاريخ تقديم الطلب .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية:

المحافظة ت:

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :