

يعطى هذا النموذج مجاناً

رقم قيد الطلب

صورة شخصية حديثة

وزارة القوى العاملة والهجرة

مديرية القوى العاملة والهجرة بمحافظة

منطقة

مكتب

طلب

طلب التدريب لنظام التنشئة المهنية من سن ١٤ حتى سن ٢٠ سنة

اولاً : بيانات تملأ بمعرفة طالب الخدمة :-

اسم الصبى النوع (ذكر/ انثى)
تاريخ الميلاد / / محل الميلاد قسم / مركز محافظة
محل الإقامة قسم / مركز محافظة رقم التليفون (ان وجد)
رقم البطاقة (الشخصية ان وجدت / الرقم قومى) للصبى او ولى الامر.....سجل مدنى محافظة
المؤهل الدراسى وتاريخه (لى المؤهلات) (ان وجد)
درجة اجادة القراءة والكتابة لغير ذو المؤهلات (جيدة - متوسطة - ضعيفة)
المهنة الحالية للصبى (تذكر ان وجدت)
الاعمال التى سبق له ممارستها وتاريخ ذلك (تذكر ان وجدت)
المهنة التى يرغب التدريب عليها : ١ - رغبة اولى
٢- رغبة ثانية

ثانياً : بيانات تملأ بمعرفة مركز التدريب المهنى :-

اختبارات التوجيه المهنى :-
اختبار ذكاء اختبار مهارة الاصابع التأزر بين العين واليد
المهنة الموجه اليها : رغبة اولى رغبة ثانية

اقرار

اقر انا ولى امر الطالب الموقع ادناه بالآتى :

١. ان ينتظم نجلى فى التدريب ويحترم تعليمات المركز والمحافظة عليه وعلى ممتلكاته ومعداته .
٢. اتعهد ان اكون مسئولاً عن اى تلفيات او ضياع اى عهد تسند الى اغراض التدريب او خلافه .
٣. اتعهد بألا يلتحق نجلى بأى معهد او مدرسة اثناء الدورة التدريبية .

توقيع ولى الامر

تحريراً فى / /

محافظة

مديرية القوى العاملة والهجرة

إيصال

استلمت أنا / الطالب المقدم من السيد /
بشأن طلب التدريب لنظام التنشئة المهنية من سن ١٤ حتى سن ٢٠ سنة مستوفياً كافة متطلبات الحصول على الخدمة .
وقيد الطلب برقم بتاريخ / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب التدريب لنظام التنشئة المهنية من سن ١٤ حتى سن ٢٠ سنة بوزارة القوى العاملة والهجرة .
تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٥/١٠/١ (كثرمة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والادارة ووزارة القوى العاملة والهجرة والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على النحو التالى :-

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة شهادة الميلاد للصبى (الاصل للاطلاع) .
- صورة البطاقة الشخصية او الرقم القومى للصبى ان وجد (الاصل للاطلاع) او صورة البطاقة الشخصية او العائلية لولى الامر .
- عدد ٢ صورة شخصية حديثة للصبى تلتصق احدهما على الطلب .
- صورة من شهادة محو الامية او المؤهل الدراسى الحاصل عليه الصبى (الاصل للاطلاع) .
- صورة من شهادة الخبرة والتدريب فى حالة توافرها (الاصل للاطلاع) .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تؤدى هذه الخدمة مجانا (بدون رسوم) .

ثالثا: التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

يتم البت فى الطلب خلال اسبوعين .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أى مسمى يمكنك

الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢ / ٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :